

Le module de facturation

Direct, facile et rapide!

Avec le module de facturation, Skarabee vous offre un moyen facile et pratique pour créer vos factures et avoirs. Vous les générez à partir de la fiche de bien ou de contact, ensuite vous pouvez les imprimer et les envoyer par e-mail. Le lien avec le système d'aide mémoire vous permet de ne rien oublier !

Envoyez des factures en format PDF

Vous créez des factures et avoirs en même temps. L'administrateur de Skarabee indique lui-même la personne qui sera responsable de la facturation. Si vous le souhaitez, vous envoyez ces documents par e-mail dans un format PDF. Avec la fonction PDF intégrée vous pouvez aussi transformer d'autres documents au format PDF.

Le système d'aide-mémoire

Toutes factures rédigées sont reprises automatiquement dans le système d'aide-mémoire de Skarabee. Sur base de la date d'échéance, la liste des factures non-payées sera établies. Le rappel sera automatiquement ajouté le jour de l'échéance et disparaîtra seulement quand le paiement sera effectué. Vous ne devrez plus activer manuellement ce système d'aide-mémoire !

Exportable vers un fichier xml

Toutes les factures et avoirs créés par le système de facturation Skarabee, sont exportables sous forme de fichier XML. Si vous le désirez, vous pouvez expédier vos données vers un fichier Excel pour le traitement des statistiques, par exemple.

Vos en-têtes et pieds de page personnalisés

Les données de l'agence doivent être mentionnées obligatoirement sur les factures et avoirs. D'une part, vous pouvez utiliser du papier pré-imprimé, d'autre part, Skarabee vous offre la possibilité d'intégrer votre propre communication pour tous vos documents avec les données de l'agence.

Le commentaire

Par les réglages de Skarabee, vous ajoutez sans problème un texte supplémentaire à votre facture ou avoir. Vous avez le choix entre le placement d'un texte fixe ou variable.

L'aperçu général

Grâce à un système de filtre, vous pouvez générer des listes complètes et détaillées de vos factures et avoirs. Vous pouvez les imprimer par groupe, par agences, par date, par période, par type (facture ou avoir), du statut (établie ou non), payé ou impayé, exporté ou non-exporté, mais également par contact ou par bien, il est possible de générer des données séparées.

Si le module de facturation n'est pas encore activé, et si vous souhaitez l'utiliser avec la fonction PDF intégrée? Alors prenez contact avec votre représentant commercial Skarabee ou envoyez-nous un e-mail à l'adresse info@skarabee.be.